附件1：

**2017年上海市课外校外教育科学研究课题指南**

1. **基础理论研究**

 1．当代教育新理论、新思想对课外校外教育实践影响的研究

2．课外校外教育开展社会主义核心价值观教育的理论研究

3．课外校外教育对学生身心发展影响的研究

4．课外校外教育公益性保障的长效机制研究

5．课外校外教育人才培养功能与模式的理论探索

6．大数据与课外校外教育实践活动创新的理论研究

7．上海教育综合改革背景下的校外教育定位与发展研究

1. **课外校外教育活动项目（课程）建设**

8．区域校外教育活动的整体构建研究

9. 课外校外教育活动中各类资源的综合开发与运用

10. 传承中华优秀传统文化教育活动项目的创新

11. 中小学生社团活动开发与社团管理

12. 中小学生生涯发展教育现状与校内外一体化推进

13. 学校德育、科技、艺术、体育、卫生等特色项目建设

14. 课外校外教育活动项目微课的开发

**（三）课外校外教育活动实施**

15. 课外校外教育活动品牌项目的开发与实施

16. 课外校外教育活动育人的原则、途径、方法

17．课外校外教育活动设计模式及案例的研究

18. 课外校外教育活动实施策略研究

19．校外教育活动项目教学小组学习的指导

20．课外校外教育活动中教师教学指导策略

21．课外校外教育活动中学生综合素质评价方法

22．运用移动互联网技术开展课外校外教育活动的案例研究

23．课外校外活动资源包建设的实践研究

**（四）校外教育管理**

24．青少年活动中心（少科站、少年宫）发展规划研究

25．青少年科技教育、艺术教育的现状、问题及发展对策研究

26．校外教育管理信息化研究

27．校外教育联盟化运作机制的研究

28．提升校外教育教研组教研实效的研究

29．乡村和城市学校少年宫的运行方式研究

30．科技、艺术特长生选拔与培养模式的研究

31．校外教育机构统筹管理学生社会实践活动研究

32．青少年科学研究院人才培养机制研究

 **(五)师资队伍建设**

33．校外教育机构青年教师培养模式的研究与实践

34．校外教师分层分类培训模式研究

35．数字化时代的课外校外教师专业发展模式研究

36．课外校外教师教学能力评价指标体系与评价方法

37．课外校外教师生涯规划与职业素养研究

38．校外教师心理健康状况调查与对策研究

39．课外校外教师学术交流、研修培训开展状况调查及策略研究

40．课外校外骨干教师的培养与激励机制研究

附件2：

|  |  |
| --- | --- |
| 课题序号 |  |

**上海市课外校外教育科学研究**

**课 题 申 报 表**

**课 题 名 称**

**课题类型**□重点课题 / □一般课题

**申 请 人**

**申请人所在单位**

**申 报 日 期**

上海市科技艺术教育中心

上海市校外教育协会

 2017 年 3 月

**承 诺 书**

本人自愿申报上海市课外校外教育科学研究课题。认可所填写的《上海市课外校外教育科学研究课题申报表》（以下简称为《课题申报表》）为有约束力的协议，并承诺对所填写的《课题申报表》所涉及各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。同意上海市科技艺术教育中心、上海市校外教育协会有权使用《课题申报表》所有数据和资料。课题申请如获准立项,在研究工作中，接受上海市科技艺术教育中心、上海市校外教育协会及其委托部门的管理，并对以下约定信守承诺：

1．遵守相关法律法规。遵守我国《著作权法》和《专利法》等相关法律法规；遵守我国政府签署加入的相关国际知识产权规定。

2．遵循学术研究的基本规范。科学设计研究方案，采用适当的研究方法，如期完成研究任务，取得预期研究成果。

3．尊重他人的知识贡献。客观、公正、准确地介绍和评论已有学术成果。凡引用他人的观点、方案、资料、数据等，无论曾否发表，无论是纸质或电子版，均加以注释。凡转引文献资料，均如实说明。

4．恪守学术道德。研究过程真实，不以任何方式抄袭、剽窃或侵吞他人学术成果，杜绝伪注、伪造、篡改文献和数据等学术不端行为。成果真实，不重复发表研究成果；对课题主持人和参与者的各自贡献均要在成果中以明确的方式标明。

5．遵守课题管理规定。遵守《上海市课外校外教育科学研究课题管理办法》的规定。

6．遵守财务规章制度。合理有效使用课题经费，不得滥用和挪用。

课题负责人（签名）：
  主要成员（签名）：

年 月 日

**填表说明**

一、课题名称应简洁明了，用词规范，不超过30字。

二、课题负责人所在单位请填写单位正式名称，不能简写。

三、课题组成员是指除课题负责人之外的、有明确研究任务，并参与研究成果撰写的人员。

四、申报表须经课题负责人所在单位审核，签署明确意见并加盖公章后方可上报。

五、请用A4纸双面打印，左侧装订成册，一式5份。

|  |
| --- |
| **一、基本信息表** |
| 课题名称 |  |
| 课题类别 | □重点课题 □一般课题 |
| 负责人姓名 |  | 性别 |  |
| 出生年月 |  | 学历 |  |
| 研究专长 |  | 职称 |  |
| 工作单位 |  | 职务 |  |
| 单位地址 |  | 邮编 |  |
| 固话/手机 |  | 邮箱 |  |
| **近三年公开发表的文章、出版的著作或参加课题研究的成果**（应注明成果名称、形式，发表刊物或出版单位及发表或出版的时间） |
|  |
| **二、课题组主要成员情况** |
| 姓 名 | 性别 | 出生年月 | 学 历 | 职 称 | 承担研究任务 | 工作单位 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **三、立项依据** |
| **（**包括选题意义或应用价值、国内外研究现状、拟解决的关键问题和创新点等，2000字左右**）** |
| **四、研究方案** |
| （包括研究目标、研究内容、研究方法、研究进度、组织分工、经费预算等，3000字左右） |
| **五、研究预期成果** |
| （包括研究预期成果名称、成果形式等） |
| **六、研究可行性分析** |
| （包括已有研究基础、保障措施等） |
| **七、课题负责人所在单位意见** |
| 签字： 公章：年 月 日 |
| **八、课题管理部门审批意见** |
| 签字： 公章：年 月 日 |